

PAIA HANDLEIDING
NICOLABS DIGITAL (PTY) LTD
(2025/846568/07)

Opgestel ingevolge Artikel 51 van die Wet op die
Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA),
Wet 2 van 2000 (soos gewysig)

Datum van samestelling: 17 November 2025

Contents

1	INLEIDING EN DOEL	2
2	SLEUTEL KONTAKBESONDERHEDE	2
3	GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK (ARTIKEL 10 GIDS)	2
4	REKORDS BESKIKBAAR INGEVOLGE ANDER WETGEWING	2
5	KATEGORIEË VAN REKORDS GEHOU DEUR NICOLABS DIGITAL	2
6	VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING (POPIA)	3
6.1	Doel van Verwerking	3
6.2	Kategorieë van Data-Subjekte en Inligting Verwerk	3
6.3	Ontvangers van Persoonlike Inligting	3
6.4	Beplande Oorgrens-Inligtingvloei	4
6.5	Algemene Sekuriteitsmaatreëls	4
7	TOEGANGSPROSES EN FOOIE	4
8	BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING	4
9	OPDATERING VAN DIE HANDLEIDING	4

1. INLEIDING EN DOEL

Hierdie handleiding dien om die publiek in te lig oor die kategorieë rekords wat deur NICOLABS DIGITAL (PTY) LTD gehou word en die prosedures wat gevolg moet word om toegang tot daardie rekords te versoek, ingevolge die Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting (PAIA) en die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting (POPIA).

2. SLEUTEL KONTAKBESONDERHEDE

- **Entiteit:** NICOLABS DIGITAL (PTY) LTD
- **Registrasie Nr:** 2025/846568/07
- **Inligtingsbeamppte (IO):** Nickie van der Merwe
- **Fisiese Adres:** 2 Marie Straat, Brits, 0250
- **Posadres:** 2 Marie Straat, Brits, 0250
- **Telefoon:** 069 031 4268
- **E-pos (vir PAIA versoeke):** info@nicolabsdigital.co.za
- **Webwerf:** www.nicolabsdigital.co.za

3. GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK (ARTIKEL 10 GIDS)

Die Inligtingsreguleerder het 'n Gids opgestel ingevolge Artikel 10 van die Wet, wat die publiek bystaan oor hoe om hul regte ingevolge PAIA uit te oefen.

4. REKORDS BESIKBAAR INGEVOLGE ANDER WETGEWING

NICOLABS DIGITAL (PTY) LTD hou rekords ingevolge die volgende toepaslike Suid-Afrikaanse wetgewing:

Kategorie van Rekords	Toepaslike Wetgewing
Memorandum van Inkorporasie, Register van Direkteure	Wet op Maatskappye, 71 van 2008
Finansiële State, Fakture, BTW-rekords, Belastingopgawes	Wet op Inkomstebelasting, 58 van 1962; Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde, 89 van 1991
Bankstate, FICA-rekords	Wet op Finansiële Intelligensiesentrum (FICA), 38 van 2001
PAIA Handleiding	Wet op die Bevordering van Toegang tot Inligting, 2 van 2000; Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting, 4 van 2013

5. KATEGORIEË VAN REKORDS GEHOU DEUR NICOLABS DIGITAL

Die volgende onderwerpe en kategorieë van rekords word deur die maatskappy gehou:

- **Korporatiewe Bestuur:**
 - CIPC Registrasiedokumente (MvI, Kennisgewing van Inkorporasie).
 - Notules van vergaderings (indien enige).

- **Finansies en Rekeningkunde:**
 - Jaarlikse Finansiële State.
 - Bankstate (Capitec Business).
 - Rekeningkundige rekords (gestoor in XERO).
 - SARS-opgawes en korrespondensie (Voorlopige Belasting).
 - Rekords van die Direkteursleningsrekening (DLA).
- **Menslike Hulpbronne:**
 - (Tans geen werknemers nie, dus NUL rekords.)

6. VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING (POPIA)

6.1 Doel van Verwerking

NICOLABS DIGITAL verwerk persoonlike inligting vir die volgende doeleindes:

- Vir statutêre voldoening (CIPC, SARS, FICA).
- Vir rekeningkundige, audit- en belastingdoeleindes.
- Vir die bestuur van die Direkteur/Aandeelhouer-verhouding.
- Vir kliëntedienslewering en kontrakbestuur (sodra jy kliënte het)
- Vir verskaffer- en betalingsbestuur

6.2 Kategorieë van Data-Subjekte en Inligting Verwerk

Kategorieë van Data Subjekte	Type Persoonlike Inligting wat Verwerk word
Direkteur / Aandeelhouer / Openbare Beampte	Naam, Van, ID-nommer, Inkomstebelastingnommer, Fisiese Adres, E-posadres, Telefoonnommer, Bankbesonderhede (vir DLA-transaksies).
Verskaffers / Diensverskaffers	Kontakpersoon se naam, E-posadres, Telefoonnommer, Bankbesonderhede (vir betalings), BTW-nommer, Besigheidsadres.
Kliënte / Potensiële Kliënte	<i>(Tans word geen Kliënt-data aktief verwerk nie.)</i>
Werknemers	(Tans geen werknemers nie.) <i>(Hierdie afdeling is nie van toepassing nie.)</i>

6.3 Ontvangers van Persoonlike Inligting

Inligting mag aan die volgende kategorieë ontvangers verskaf word:

- Suid-Afrikaanse Inkomstediens (SARS).
- Kommissie vir Maatskappye en Intellektuele Eiendom (CIPC).
- Banke (Capitec Bank).
- Eksterne gasheer sagteware (Vercel, Supabase)
- Eksterne Rekeningkundige Sagteware Verskaffers (Xero Limited).
- Eksterne rekenmeesters

6.4 Beplande Oorgrens-Inligtingvloei

KRITIESE PUNT: NICOLABS DIGITAL (PTY) LTD maak gebruik van Xero Accounting Software (XERO) vir rekeningkundige doeleindes. XERO is 'n diens wat deur Xero Limited ('n Nieu Seeland-gebaseerde maatskappy) verskaf word.

Supabase, Vercel en Microsoft is ook internasionale maatskappye wat inligting namens Nicolabs Digital verwerk om 'n diens te verskaf. Die dienste is gasheer- en internet dienste.

Gevolgtlik word finansiële data en sekere persoonlike inligting (soos vervat in rekeningkundige rekords) buite die Republiek van Suid-Afrika gestoor en verwerk.

Hierdie oordrag word gedoen ingevolge voldoende beskermingsmaatreëls, aangesien Xero Limited homself bind aan robuuste sekuriteits- en privaatheidstandaarde wat gelykstaande is aan dié wat deur POPIA vereis word.

6.5 Algemene Sekuriteitsmaatreëls

Die maatskappy implementeer die volgende sekuriteitsmaatreëls om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van persoonlike inligting te verseker:

- **Data Enkripsie:** Alle wolkdienste (Xero, Capitec, Vercel, Supabase) gebruik enkripsie.
- **Toegangsbeheer:** Sterk wagwoorde en multi-faktor-verifikasie word gebruik vir alle stelsels.
- **Anti-virus:** Anti-virus en anti-wanware sagteware word op alle maatskappytoestelle in stand gehou.

7. TOEGANGSPROSES EN FOOIE

'n Versoek vir toegang tot rekords moet gemaak word op die voorgeskrewe Vorm 2 (beskikbaar op die Reguleerder se webwerf). Die versoeker moet die voorgeskrewe versoekfooi betaal. Verdere fooie mag van toepassing wees vir die soek, voorbereiding en kopiëring van die versoekte rekords.

8. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING

'n Afskrif van hierdie handleiding is beskikbaar vir inspeksie by die hoofbesigheidsadres van NICOLABS DIGITAL (PTY) LTD tydens normale besigheidsure.

Dit sal ook op die maatskappy se webwerf gepubliseer word en sal op versoek aan die Inligtingsreguleerder verskaf word.

9. OPDATERING VAN DIE HANDLEIDING

Hierdie handleiding sal op 'n gereelde basis hersien en opgedateer word.

Geteken deur:

Nickie van der Merwe
Inligtingsbeampte (Direkteur)
NICOLABS DIGITAL (PTY) LTD